На основу члана 32. тачка 21. Статута Ловачке коморе Србије (02-03/2011, 02-07/2012, 02-13/2014), Управни одбор Ловачке коморе Србије доноси:

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЛОВНИХ РАДНИКА

(пречишћен текст (44/2012, 38/2015 и 19/2023)

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се основни принципи, програм и начин сталног стручног усавршавања, провера усвојених знања и процена квалитета стручног скупа, акредитација стручног скупа, критеријуми за избор предавача/тренера и уверење о учешћу на стручним предавањима/скуповима чланова Ловачке коморе Србије (у даљем тексту: Комора).

Члан 2.

Под сталним стручним усавршавањем ловних радника, у смислу овог Правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради развоја и унапређења послова и услуга из области ловства.

Основни принципи за спровођење сталног стручног усавршавања

Члан 2а.

Уважавајући чињеницу да Комора издаје лиценце за обављање 3 врсте послова у ловству (послови ловочуварске, стручне службе за газдовање ловиштем и послови израде планских докумената), имајући у виду нивое образовања чланова са наведеним лиценцама као и дужности и обавезе које су предвиђене прописима у ловству, утврђују се основни принципи за спровођење стручног усавршавања:

- Усклађивање стручних скупова (предавања, обуке и радионице), са реалним потребама ловних радника и адекватно конципирање тема према циљним групама;
- Уважавање стратешких смерница надлежног министарства и покрајинског секретаријата у погледу спровођења континуиране едукације;
- Сагледавање потреба различитих корисника ловишта (у смислу њиховог начина организовања ЈП - ЛУ);
- Адаптивно поступање у ситуацијама када се одређена тема наметне као приоритетна (измене законских прописа, ванредно стање, заразне болести и др.).

Начин сталног стручног усавршавања

Члан 3.

Стручно усавршавање остварује се, у складу са Годишњим програмом стручног усавршавања, и то:

1. Учешћем на стручним предавањима/скуповима које организује Комора;
2. Учешћем на акредитованим стручним предавањима/скуповима које организују друга правна лица у Републици Србији, а чији програми обуке/усавршавања су акредитовани од стране Коморе;
3. Учешћем на стручним предавањима/скуповима у иностранству, чију веродостојност оцењује Управни одбор на предлог Стручног одбора.

Члан 4.

Друга правна лица у Републици Србији, која желе да акредитују своја стручна предавања/скупове, достављају Комори програме обуке/усавршавања на акредитацију, до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

За оцену веродостојности стручног скупа у иностранству потребно је да члан Коморе достави програм или друге релевантне податке о стручном скупу у року не краћем од 60 дана од дана одржавања скупа.

Одлуку о акредитацији/веродостојности програма обуке/усавршавања из овог члана, доноси Управни одбор Коморе, на предлог Стручног одбора Коморе.

Критеријуми за акредитацију/оцену веродостојности су нарочито: усаглашеност са основним принципима стручног усавршавања и усаглашеност са програмом стручног усавршавања.

Праћење и процена квалитета извођења акредитованих стручних скупова врши се на три начина:

1) по писменом приговору подносиоца,
2) методом случајног избора,
3) анализом достављених извештаја о спроведеним акредитованим програмима стручног усавршавања, који је организатор стручног скупа дужан да достави Комори у року од 15 дана по завршетку истог.“

Уколико Стручни одбор процени квалитет акредитованог скупа као незадовољавајући, може донети одлуку о предлогу за одузимање акредитације. Одлуку о одузимању акредитације доноси Управни одбор, на предлог Стручног одбора Коморе.

Трошкове акредитације сноси подносилац захтева за акредитацију стручног скупа у износу од 40% укупних трошкова за заседање Стручног одбора у пуном саставу.

Члан 5.

Похађање стручних предавања и скупова предвиђених Годишњим програмом стручног усавршавања представља обавезу чланова дефинисану Статутом Коморе.

Обавезу похађања стручних предавања и скупова имају сви лиценцирани чланови Коморе. За лиценце стечене у текућој години чланови Коморе не морају похађати стручне скупове предвиђене Годишњим програмом стручног усавршавања.

Члан Коморе је испунио обавезу стручног усавршавања уколико је стекао минимум 8 (осам) бодова утврђених Годишњим програмом стручног усавршавања за одређену годину.

Време и место одржавања стручних предавања/скупова из члана 4. овог правилника, објављује се на сајту Коморе најмање 15 дана пре дана одржавања одређеног стручног предавања/скупа.

Провера усвојених знања и процена квалитета стручног скупа

Члан 5а.

Чланови који похађају стручне скупове дужни су да непосредно након предавања/обуке/радионице одговоре на тест питања која се односе на предметни скуп, као вид провере, на скупу, усвојених знања.

Тест представља саставни део стручног усавршавања и нарочито садржи минимум 5 суштинских питања која се односе на обрађену тему, као и име и презиме и број лиценце члана Коморе.

Кандидат мора тачно одговорити на минимум 60% питања како би остварио програмом предвиђен број бодова.

Члан 5б.

Након одржаног стручног скупа врши се процена квалитета истог путем Евалуацијског упитника о задовољству чланова у вези са одржаним стручним усавршавањем (у даљем тексту Упитник).

Упитник је анониман и нарочито садржи: основне податке о члану (каријера, интересовања и др.), оцене предавача/демонстратора/тренера (стручне квалификације, методична припрема, квалитет садржаја, оцене стручног скупа (квалитет едукацијског материјала, простор у којем је стручни скуп одржан, временско трајање скупа, стечена знања и вештине, предлог области/теме од значаја за будуће стручне скупове).

Питања из Упитника могу садржати, од највише до најниже, следеће оцене: Изузетно сам задовољан/на; Врло задовољан/на; Задовољан/на; Не тако задовољан/на; Уопште нисам задовољан/на.

Критеријуми за избор предавача/тренера

Члан 5в.

Основни критеријуми при избору предавача/тренера нарочито могу бити:

- компетентност и стручне квалификације за одређену тему;
- радно искуство од минимум 5 година за одређену област из које је тема стручног усавршавања;
- методичност (комуникацијске технике, дискусија са учесницима, презентационе способности);
- систематичност (способност повезивања делова садржаја у одређеном поретку).

Годишњи програм стручног усавршавања

Члан 6.

Годишњи програм стручног усавршавања нарочито садржи:

1. Списак тема стручних предавања/скупова које организује Комора;
2. Списак акредитованих стручних предавања/скупова које организују друга правна лица;
3. Начин вредновања и потребан број учешћа на стручним предавањима/скуповима (вредновање начина учешћа на стручном предавању/скупу тј. активно или пасивно учешће).

Уверење о учешћу на стручним предавањима/скуповима

Члан 7.

Организатор стручног предавања/скупа издаје уверење о учешћу на стручном предавању/скупу, које садржи следеће податке:

1. Назив организатора стручног предавања/скупа;
2. Број уверења, према званичној евиденцији издатих уверења;

3. Име и презиме лица које је учествовало на скупу и број лиценце;
4. Назив стручног предавања/скупа;
5. Трајање стручног предавања/скупа – број радних дана или сати;
6. Начин учешћа на стручном предавању/скупу
    a. активно учешће (одржано предавање, проширени апстракт, рад штампан у целини),
    b. пасивно учешће – слушалац;
7. Датум и место одржавања програма;
8. Потпис одговорног лица организатора и печат.

Члан 8.

Члан Коморе је дужан да Комори достави уверење о учешћу на стручном предавању/скупу које је организовало друго правно лице у Републици Србији или иностранству у року од 15 дана по одржаном стручном предавању/скупу.

Допунска едукација

Члан 9.

Допунска едукација је посебан вид стручног усавршавања чланова Коморе која се спроводи након провере квалитета стручног рада имаоца лиценце а по процедури која је прописана Статутом и другим актима Коморе.

Завршна одредба

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном добијања сагласности надлежног министарства.

Председник Управног одбора

Станко Косовац